

Construção do **PLANO DE TRABALHO**

Trilha 02
Agentes Comunitários Culturais



Secretaria de Estado da
Cultura e Economia Criativa



**ESTADO DE
ALAGOAS**



**POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA**

**MINISTÉRIO DA
CULTURA**



PROJETO | Aprovação

- ✓ **Proposta:** selecionada.
Agora ela precisa se transformar em **execução**.

Do que foi
proposto



ao que será
realizado

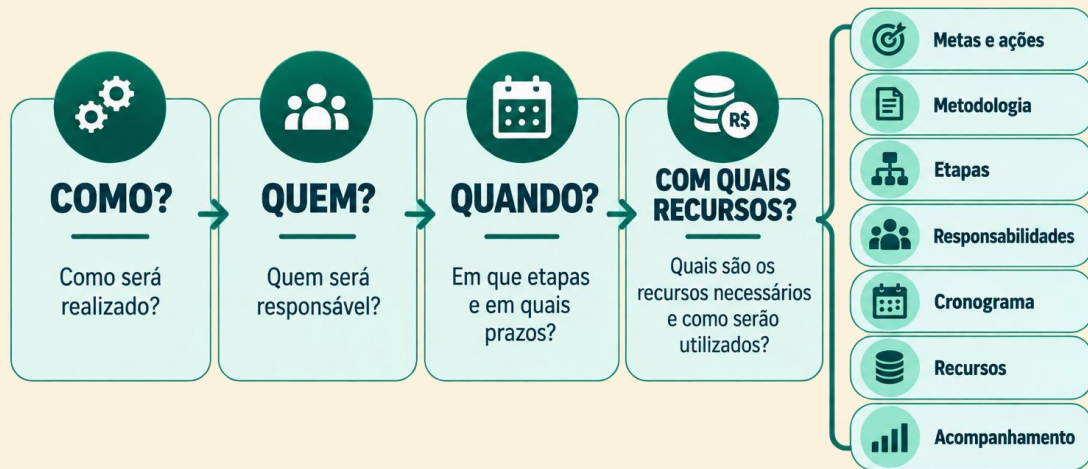
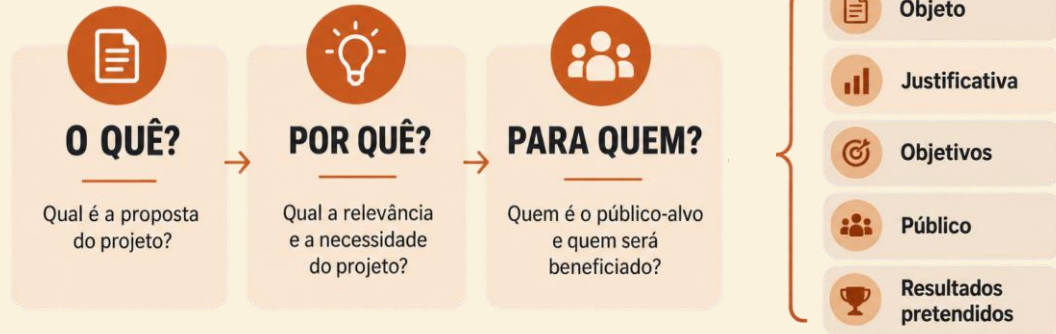
|
olhar
|

Organização da **execução**



Plano de Trabalho.





Projeto Cultural
estrutura a proposta

Planejamento Cultural
Distinções conceituais

Plano de Trabalho
estrutura a execução

DADOS DO PROPONENTE
Identificação de quem executará o projeto.
IDENTIFICAÇÃO

DADOS DO PROJETO
Identificação e caracterização da proposta.
PROJETO

OBJETO
O que se pretende realizar.
PROJETO

JUSTIFICATIVA
Por que o projeto é importante.
PROJETO

OBJETIVOS
O que se pretende alcançar.
PROJETO

PÚBLICO-ALVO
Para quem o projeto é direcionado.
PROJETO

AÇÕES
Como será realizado. Quais atividades serão desenvolvidas.
PLANO DE TRABALHO

EQUIPE
Quem fará. Funções e responsabilidades.
PLANO DE TRABALHO

RESULTADOS ESPERADOS
O que será alcançado com as ações. Conecta projeto e execução.
INTERFACE

ANEXO III
PLANO DE TRABALHO
(Preencher conforme o roteiro abaixo)

1. DADOS DO PROPONENTE

Nome/Razão Social: _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço: _____

Representante legal: _____

Telefone: _____

2. DADOS DO PROJETO

Título do projeto: _____ Área cultural: _____

Área cultural: _____ Período de execução: _____

3. OBJETO

Descreva de forma clara o objeto do projeto.

4. JUSTIFICATIVA

Apresente o contexto, a relevância e a necessidade do projeto.

5. OBJETIVOS

Objetivo geral: _____

Objetivos específicos: _____

⋮

6. PÚBLICO-ALVO

Descreva o público a ser beneficiado.

7. AÇÕES

Nº	Atividade/Ação	Descrição	Período	Local
1				
2				
...				

8. EQUIPE

Nome	Função	Formação/Experiência	Carga horária

9. RESULTADOS ESPERADOS

Descreva os resultados culturais, sociais e territoriais esperados.

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Mês	Atividade/Ação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1							
2							
3							

PLANO DE TRABALHO

Na prática,
essa distinção **nem sempre** significa
documentos separados.

Diferentes **Formats**,
conforme edital:



Ex.:

Projeto + Plano de trabalho
Elementos integrados no mesmo
formulário.

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

Proponente:

Município:

Período de execução:

2. METAS

Nº	Meta	Indicador	Resultado esperado
1			
2			
...			

3. AÇÕES E METODOLOGIA

Nº	Ação	Descrição metodológica	Resultados esperados
1			
2			
...			

4. ETAPAS DE EXECUÇÃO

Etapa	Período	Atividades principais
1. Atividades preliminares		
2. Atividades de execução		
3. Atividades finais		

5. PÚBLICO

Público-alvo:

Quantidade estimada:

Forma de participação:

6. ACESSIBILIDADE

Ações de acessibilidade previstas:

...

7. CRONOGRAMA DETALHADO

Etapa	Atividade	Início	Fim	Responsável

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Dados gerais da proposta.

IDENTIFICAÇÃO

METAS

O que se pretende alcançar de forma concreta.

PROJETO

AÇÕES E METODOLOGIA

Como cada meta será realizada (procedimentos, estratégias e atividades).

PLANO DE TRABALHO

ETAPAS DE EXECUÇÃO

Organização das atividades em fases: preliminares, de execução e finais.

PLANO DE TRABALHO

PÚBLICO

Quem será beneficiado e como participará.

PROJETO

ACESSIBILIDADE

Medidas para garantir a inclusão e a participação de todas as pessoas.

PROJETO

CRONOGRAMA

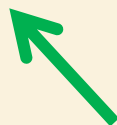
Quando cada atividade acontecerá e quem será responsável.

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Na prática,
essa distinção **nem sempre** significa
documentos separados.

Diferentes **Formats**,
conforme edital:



Ex.:

Plano de Trabalho
mais operacional
Maior detalhamento da execução

Todo PLANO DE TRABALHO é igual?

O Edital define o
formato, nome...

Plano de Trabalho,
Formulário de Proposta
Criativa,
Proposta Criativa,
Formulário de Proposta,
Projeto Cultural,
Proposta Cultural,
Plano de Ação,
Plano de Execução.

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:
Proponente:
Município:
Período de execução:

2. METAS

Nº	Meta	Indicador	Resultado esperado
1			
2			
...			

3. AÇÕES E METODOLOGIA

Nº	Ação	Descrição metodológica	Resultados esperados
1			
2			
...			

4. ETAPAS DE EXECUÇÃO

Etapas	Período	Atividades principais
1. Atividades preliminares		
2. Atividades de execução		
3. Atividades finais		

5. PÚBLICO

Público-alvo:
Quantidade estimada:
Forma de participação:

6. ACESSIBILIDADE

Ações de acessibilidade previstas:
...

7. CRONOGRAMA DETALHADO

Etapas	Atividade	Início	Fim	Responsável

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Dados gerais da proposta.

IDENTIFICAÇÃO

METAS

O que se pretende alcançar de forma concreta.

PROJETO

AÇÕES E METODOLOGIA

Como cada meta será realizada (procedimentos, estratégias e atividades).

PLANO DE TRABALHO

ETAPAS DE EXECUÇÃO

Organização das atividades em fases: preliminares, de execução e finais.

PLANO DE TRABALHO

PÚBLICO

Quem será beneficiado e como participará.

PROJETO

ACESSIBILIDADE

Medidas para garantir a inclusão e a participação de todas as pessoas.

PROJETO

CRONOGRAMA

Quando cada atividade acontecerá e quem será responsável.

PLANO DE TRABALHO

DADOS DO PROPONENTE

Identificação de quem executará o projeto.

IDENTIFICAÇÃO

DADOS DO PROJETO

Identificação e caracterização da proposta.

PROJETO

OBJETO

O que se pretende realizar.

PROJETO

JUSTIFICATIVA

Por que o projeto é importante.

PROJETO

OBJETIVOS

O que se pretende alcançar.

PROJETO

PÚBLICO-ALVO

Para quem o projeto é direcionado.

PROJETO

AÇÕES

Como será realizado. Quais atividades serão desenvolvidas.

PLANO DE TRABALHO

EQUIPE

Quem fará. Funções e responsabilidades.

PLANO DE TRABALHO

RESULTADOS ESPERADOS

O que será alcançado com as ações. Conecta projeto e execução.

INTERFACE

ANEXO III PLANO DE TRABALHO (Preencher conforme o roteiro abaixo)

1. DADOS DO PROPONENTE

Nome/Razão Social:
CNPJ/CPF:
Endereço:
Representante legal:
Telefone:

2. DADOS DO PROJETO

Título do projeto: Área cultural:
Área cultural: Período de execução:

3. OBJETO

Descreva de forma clara o objeto do projeto.

4. JUSTIFICATIVA

Apresente o contexto, a relevância e a necessidade do projeto.

5. OBJETIVOS

Objetivo geral:
Objetivos específicos:
...

6. PÚBLICO-ALVO

Descreva o público a ser beneficiado.

7. AÇÕES

Nº	Atividade/Ação	Descrição	Período	Local
1				
2				
...				

8. EQUIPE

Nome	Função	Formação/Experiência	Carga horária

9. RESULTADOS ESPERADOS

Descreva os resultados culturais, sociais e territoriais esperados.

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Mês	Atividade/Ação	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1							
2							
3							

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO – FORMULÁRIO DE PROPOSTA CRIATIVA

Edital nº 28/2022 – Seleção de Projetos Culturais voltados para o Fomento e a Preservação do Patrimônio Cultural no Estado de Alagoas

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

2. REGIÃO CONTEMPLADA:

- | | |
|--|--|
| ☐ Metropolitana | ☐ Alto Sertão |
| ☐ Norte | ☒ Médio Sertão |
| ☐ Planalto da Borborema | ☐ Agreste |
| ☐ Serrana dos Quilombos | ☐ Baixo São Francisco |
| ☐ Tabuleiro do Sul | |

3. RESUMO DO PROJETO:

(resuma o seu projeto em no máximo, 10 (dez) linhas)

4. OBJETO:

(Relatar resumidamente o que vai ser realizado)

5. OBJETIVOS:

(Listar o que pretende ser alcançado /atingido com a realização do projeto)

6. JUSTIFICATIVA:

(Demonstrar de que modo a realização do projeto será importante para a continuidade da prática do bem cultural em questão e para a valorização de seus detentores/produtores e quais os motivos que o levaram a propor o projeto)

7. DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

(Descreva as principais ações /atividades previstas no projeto, identificando o conteúdo, público-alvo e outras informações específicos importantes)

8. RESULTADOS ESPERADOS/EFEITOS MULTIPLICADOS:

(Explicitar também os resultados da ação para os grupos detentores /produtos do bem cultural objeto da proposta)

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO

2. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

Descrição do projeto

Objetivos do projeto

Metas

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- ☐ Pessoas vítimas de violência
- ☐ Pessoas em situação de pobreza
- ☐ Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- ☐ Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- ☐ Pessoas com deficiência
- ☐ Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- ☐ Mulheres
- ☐ LGBTQIAPN+
- ☐ Povos e comunidades tradicionais
- ☐ Negros e/ou negras
- ☐ Ciganos

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

PLANO DE TRABALHO | Construção

Componentes

Relação com o Projeto

O QUÊ? Ações e entregas



Materializam aquilo que foi previsto nos objetivos, metas e resultados esperados

COMO? Metodologia



Define como os objetivos e ações serão concretizados

QUEM? Responsabilidades



Define quem executará cada ação prevista

QUANDO? Cronograma



Distribui as ações e etapas no tempo

COM O QUÊ? Recursos



Viabiliza material, humana e financeiramente as ações previstas

PARA QUÊ? Resultados



Retoma o que o projeto pretende alcançar

COMO ACOMPANHAR? Indicadores



Permite verificar se objetivos, metas e resultados estão sendo alcançados

PLANO DE TRABALHO | Construção

Projeto Cultural

Objetivos • Metas • Público • Resultados esperados



Plano de Trabalho

Ações • Metodologia • Responsáveis • Cronograma • Recursos • Indicadores



Execução

O **Plano de Trabalho** não começa do zero.

Ele desdobra **o que já foi definido no projeto** em condições concretas de execução.

PLANO DE TRABALHO | Execução

ENCADEAMENTOS → OBJETIVO → META → AÇÃO → ENTREGA

Objetivo: direção

Ex.: Fortalecer a transmissão de saberes tradicionais entre mestres da cultura e jovens da Comunidade Quilombola Muquém, em União dos Palmares/AL.

Meta: quanto + prazo

Ex.: Realizar 4 oficinas de saberes tradicionais, envolvendo 5 mestres locais e 30 jovens da comunidade, durante 3 meses.

Ação: o que será feito

Ex.: Mobilizar mestres e jovens, organizar os espaços e realizar 4 oficinas de transmissão de saberes e práticas culturais tradicionais.

Entrega/Resultado: evidência concreta

Ex.: 4 oficinas realizadas, com participação de 5 mestres e 30 jovens, comprovadas por listas de presença, registros fotográficos e relatório das atividades.

PLANO DE TRABALHO

Metas

Desdobramentos

Objetivo geral



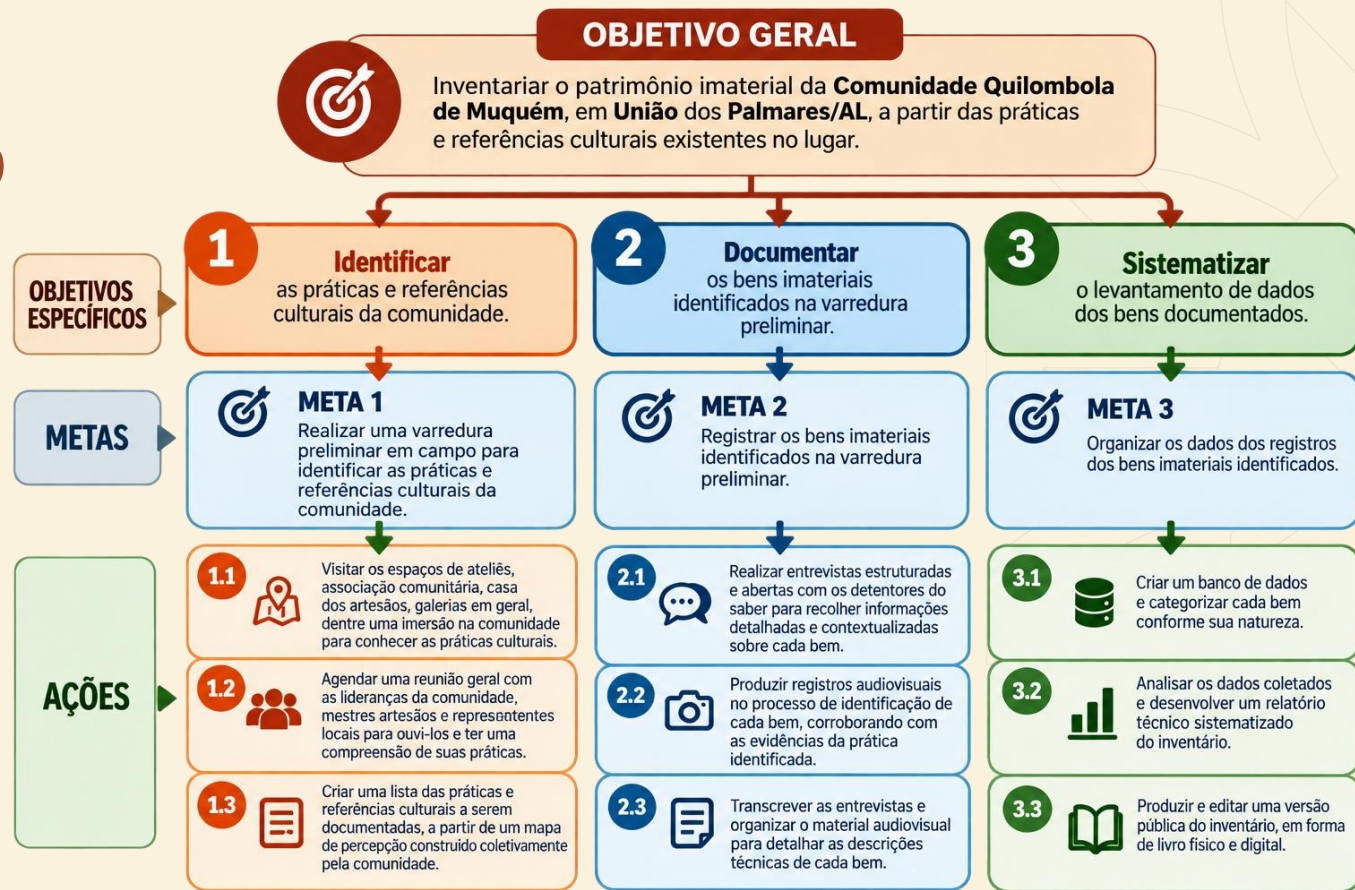
Objetivos específicos:



Obj. 1 — meta 1 — ações

Obj. 2 — meta 2 — ações

Obj. 3 — meta 3 — ações



PLANO DE TRABALHO

Ações

Decomposição

Objetivo geral



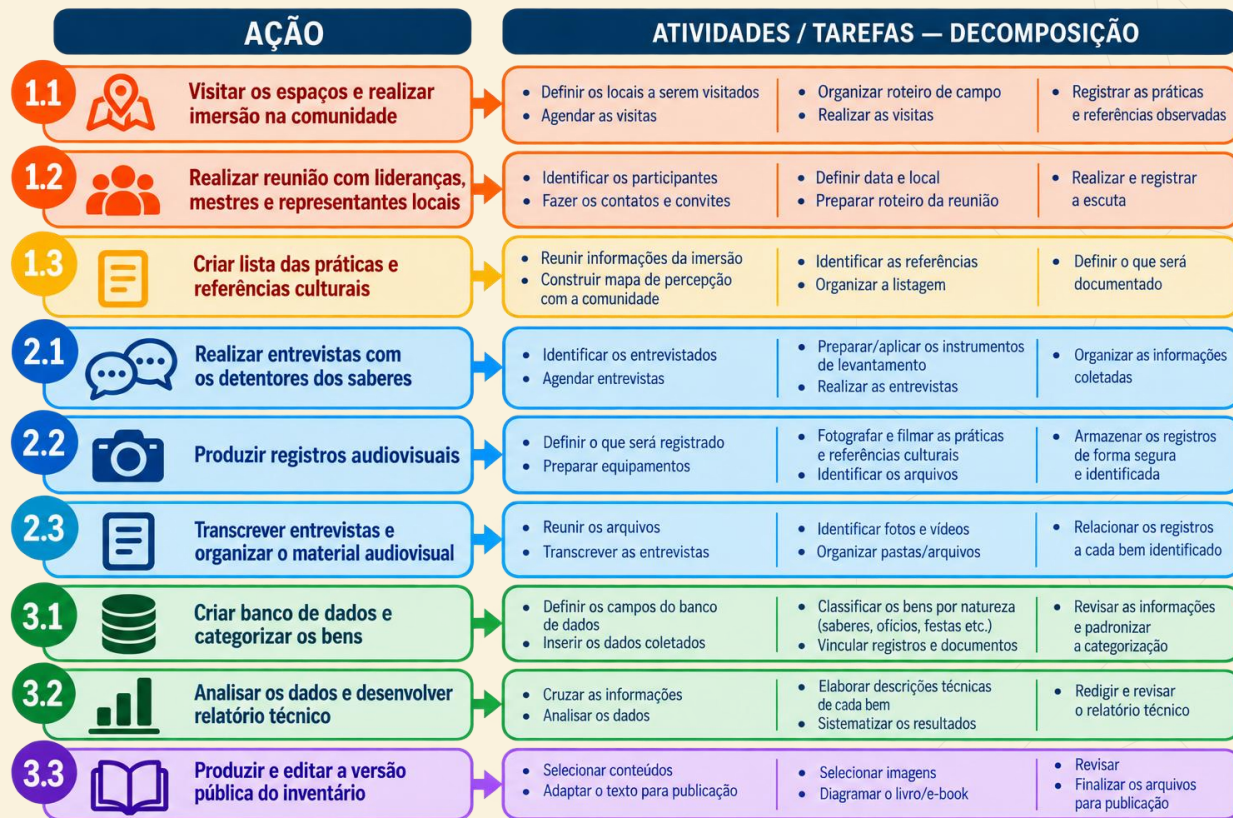
Objetivos específicos:



Obj. 1 — meta 1 — **ações** — tarefas

Obj. 2 — meta 2 — **ações** — tarefas

Obj. 3 — meta 3 — **ações** — tarefas



PLANO DE TRABALHO

Etapas

Organização

Atividades Preliminares

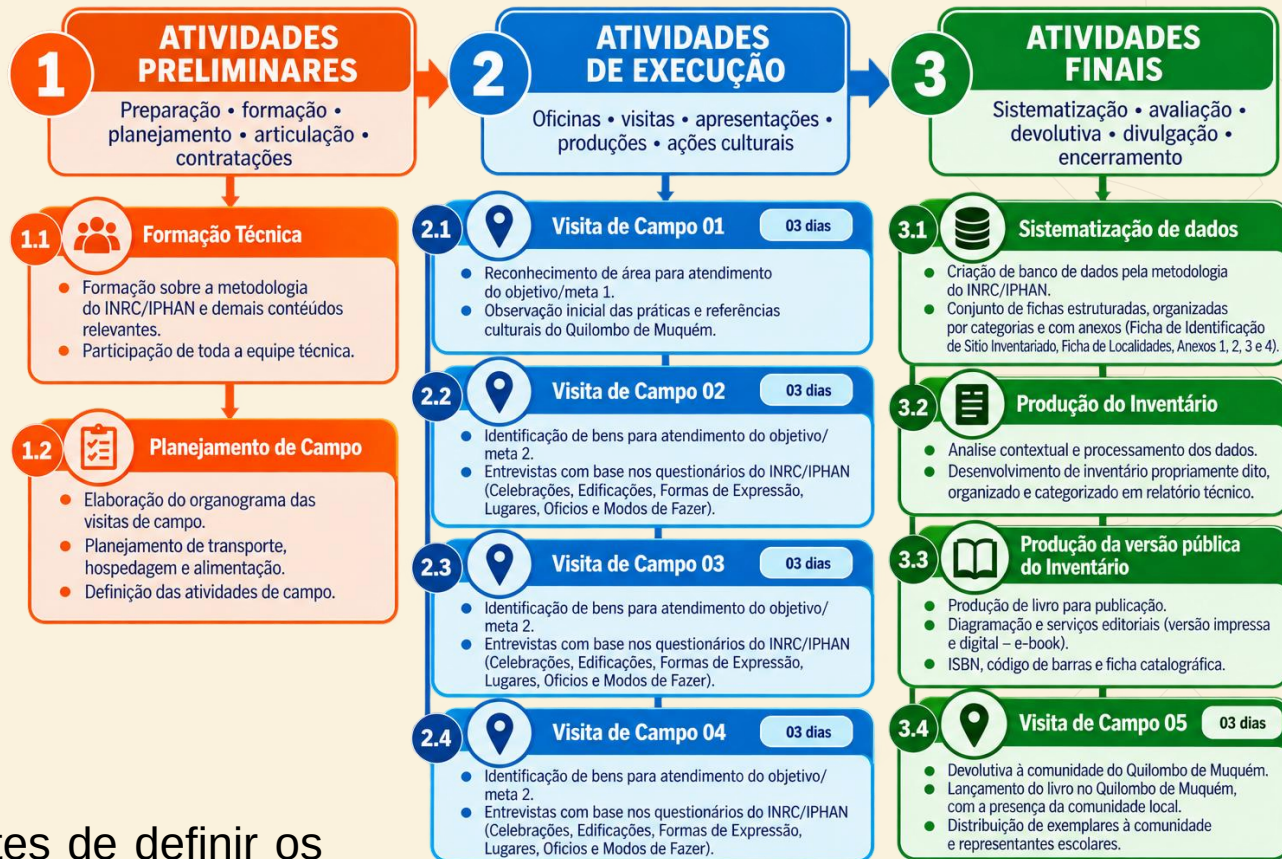


Atividades de Execução



Atividades Finais

Organize as **etapas** antes de definir os prazos/cronograma.



PLANO DE TRABALHO

Metodologia



Exemplo: Inventário Cultural

Ação: Realizar levantamento das práticas e referências culturais da comunidade.

Definição

Ação $\neq$ Metodologia



Define
O QUE
será feito.



Define
COMO
a ação será
realizada.
Procedimentos, técnicas,
instrumentos e estratégias.

Como será realizada? **Metodologia**



PLANO DE TRABALHO

Equipe

Distribuição de responsabilidades

Equipe não é lista de nomes.

❌ **Pessoa | Função**
João – Coordenador

✅ **Pessoa | Função | Responsabilidade**
João – Coordenação - Gerenciar o projeto

NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO NO PROJETO	PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES
 João	COORDENADOR GERAL	- Gerenciar o projeto - Coordenar a equipe de trabalho - Acompanhar a execução das atividades - Gerenciar despesas de execução - Revisar os produtos parciais e final - Produzir o Relatório Técnico - Produzir a versão pública do inventário - Prestar contas da execução do projeto
 Mariana	COORDENADORA TÉCNICA	- Gerenciar a pesquisa do projeto - Supervisionar e assessorar a equipe nas etapas de campo - Orientar os estagiários no campo - Acompanhar o preenchimento das fichas de campo - Revisar as fichas de campo - Produzir relatórios parciais
 Pedro	ESTAGIÁRIO	- Executar as etapas de campo - Atualizar dados coletados em formulários/fichas de campo - Produzir relatórios a cada etapa de campo - Entregar relatórios à coordenação técnica
 Letícia	ESTAGIÁRIA	- Executar as etapas de campo - Atualizar dados coletados em formulários/fichas de campo - Produzir relatórios a cada etapa de campo - Entregar relatórios à coordenação técnica
 Rafael	TÉCNICO DE APOIO	- Mediar o diálogo entre a equipe do projeto e a comunidade local - Identificar e indicar detentores dos saberes/fazeres locais - Intermediar o diálogo entre equipe técnica e comunidade - Auxiliar no apoio logístico de hospedagem e alimentação local para a equipe
 Camila	TÉCNICA DE AUDIOVISUAL	- Registrar fotograficamente e filmar as práticas socioculturais identificadas (detentores/entrevistas) - Registrar elementos da paisagem e edificações - Documentar os registros em fichas técnicas - Entregar os registros à coordenação técnica do projeto

PLANO DE TRABALHO Equipe

Matriz de Responsabilidades

 AÇÃO	 RESPONSÁVEL DIRETO	 APOIO	 ENTREGA
 Mobilização e articulação com a comunidade	Rafael Técnico de Apoio	João Coordenação Geral	Lideranças e participantes mobilizados
 Planejamento das atividades de campo	Mariana Coordenação Técnica	João Coordenação Geral	Roteiro e planejamento de campo definidos
 Realização das visitas de campo	Mariana Coordenação Técnica	Pedro e Letícia Estagiários	Visitas realizadas e informações coletadas
 Realização das entrevistas	Pedro e Letícia Estagiários	Mariana Coordenação Técnica Rafael — Técnico de Apoio	Entrevistas realizadas e fichas preenchidas
 Registro audiovisual	Camila Técnica de Audiovisual	Pedro e Letícia Estagiários	Fotografias, vídeos e registros organizados
 Sistematização dos dados	Mariana Coordenação Técnica	Pedro e Letícia Estagiários	Banco de dados e fichas sistematizadas
 Análise dos dados	João Coordenação Geral	Mariana Coordenação Técnica	Dados analisados e resultados consolidados
 Elaboração do relatório técnico	João Coordenação Geral	Mariana Coordenação Técnica	Relatório técnico final
 Produção da versão pública do inventário	João Coordenação Geral	Camila — Audiovisual Mariana — Coordenação Técnica	Livro físico e e-book finalizados
 Devolutiva à comunidade	Rafael Técnico de Apoio	Toda a equipe técnica	Apresentação dos resultados e entrega da publicação

PLANO DE TRABALHO

Cronograma

Estruturação

Etapas organizadas,
agora é definir os
prazos.

Atenção:
Dependência entre atividades

Uma atividade pode depender
da conclusão de outra.

Etapa	Atividade	Descrição	Início	Fim
 Atividades Preliminares	Formação Técnica	Curso/formação com a equipe técnica	06/01/2025	17/01/2025
	Planejamento de Campo 01	Elaboração do organograma preliminar das visitas de campo	20/01/2025	31/01/2025
	Planejamento da logística de campo	Planejamento da logística de campo	20/01/2025	31/01/2025
 Atividades de Execução	Viagem de Campo 01	Varredura preliminar	03/02/2025	15/02/2025
	Sistematização material coletado em campo	Sistematização material coletado em campo	17/02/2025	28/02/2025
	Planejamento de Campo 02	Elaboração do organograma definitivo das visitas de campo	24/02/2025	28/02/2025
	Viagem de Campo 02	Registro dos bens imateriais	03/03/2025	14/03/2025
	Sistematização material coletado em campo	Sistematização material coletado em campo	17/03/2025	31/03/2025
	Viagem de Campo 03	Registro dos bens imateriais	01/04/2025	14/04/2025
	Sistematização material coletado em campo	Sistematização material coletado em campo	15/04/2025	30/04/2025
	Viagem de Campo 04	Registro dos bens imateriais	05/05/2025	16/05/2025
	Sistematização material coletado em campo	Sistematização material coletado em campo	19/05/2025	30/05/2025
 Atividades Finais	Sistematização de dados	Criação de banco de dados categorizado	02/06/2025	30/06/2025
	Produção do Inventário	Produção de Relatório Técnico	07/07/2025	28/07/2025
	Produção versão Pública do Inventário	Produção e Editoração do Livro	21/07/2025	11/08/2025
	Viagem de Campo 05	Devolutiva à Comunidade	18/08/2025	29/08/2025
	Lançamento e entrega dos exemplares	Lançamento e entrega dos exemplares do Livro	18/08/2025	29/08/2025

PLANO DE TRABALHO | Recursos

Planejamento

Toda ação exige recursos.

Todo recurso precisa estar relacionado à execução.

AÇÃO ↔ **recurso** ↔ **EXECUÇÃO**

Mapeados por atividades,
alinhado ao cronograma.

Humanos

pessoas e
competências

Materiais

equipamentos
e insumos

Serviços

contratações
necessárias

Financeiros

orçamento
disponível

PLANO DE TRABALHO | Execução e Gestão

Participação Comunitária

PARA a comunidade

Público, beneficiária,
destinatária.

×

COM a comunidade

Participante, parceira,
mobilizadora, executora
e integrante da equipe.

A **participação comunitária**
também precisa estar prevista no Plano de Trabalho.

PLANO DE TRABALHO | Execução e Gestão

Operacionalização da Acessibilidade

Projeto
Acessibilidade
como **COMPROMISSO**

×

Plano de Trabalho
Acessibilidade
como **AÇÃO**

linguagem simples, textos compatíveis com
leitores de tela, versão digital acessível,
sensibilização/capacitação da equipe.

Aquilo que o **projeto** promete precisa aparecer na **execução**.

PLANO DE TRABALHO | Execução e Gestão

Monitoramento da Execução

Monitorar → acompanhar sistematicamente a execução do *Plano de Trabalho*.

Planejado | *o que foi previsto* ↔ **Realizado** | *O que está sendo realizado*
comparar

O que monitorar?



PLANO DE TRABALHO | Execução e Gestão

Indicadores de Acompanhamento

ITEM MONITORADO	PLANEJADO	REALIZADO	SITUAÇÃO
 Oficinas	4	3	 Em andamento
 Participantes	100	86	 Abaixo do previsto
 Publicações	500	500	 Concluído

Prazo → aconteceu quando previsto?

Execução → quanto foi realizado?

Qualidade → como foi realizado?

Resultado → o que foi alcançado?

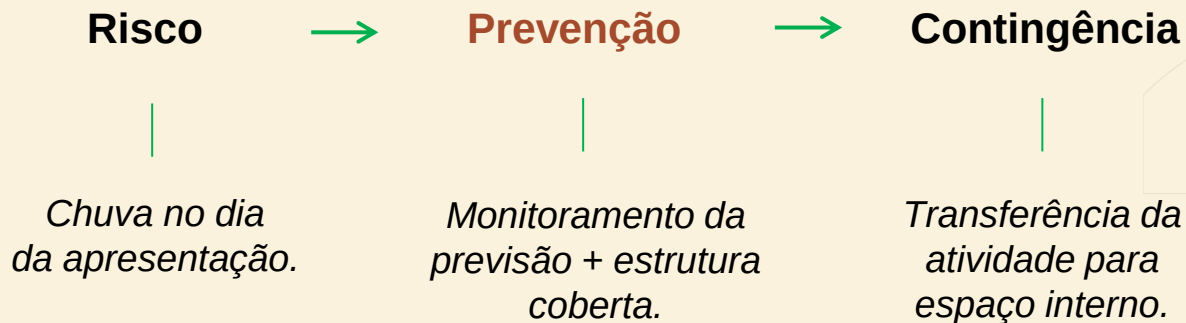
O **indicador** não serve apenas para avaliar no final.

Ele ajuda a tomar decisões durante a **execução**.

PLANO DE TRABALHO | Execução e Gestão

Gestão de Risco

Processo de **identificar, avaliar e prever respostas** a situações que possam comprometer a execução do Plano de Trabalho



PLANO DE TRABALHO | Execução e Gestão

Revisão e Atualização do Plano

Plano pode/deve ser atualizado → *imprevistos, novas demandas e diferenças entre estimativa e realidade,*

|

surgem durante
execução.

Planejar não significa engessar a execução.
O **Plano de Trabalho** não é um documento estático.

OBRIGADO



Secretaria de Estado da
Cultura e Economia Criativa



**ESTADO DE
ALAGOAS**



**POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA**

**MINISTÉRIO DA
CULTURA**

